

平成30年12月吉日

一般演題発表者 各位

一般演題における発表用スライドについて

1 発表用スライドデータの事前送付

発表用スライドデータ（※）は、できる限り事前に事務局へメールで送信して下さい。送信先は「management.koh@kohka-hp.or.jp」宛てにお願いいたします。データの送信は平成31年2月8日（金）までをお願いいたします（念のため、当日もUSBメモリー、CDまたはDVDにてデータをご持参ください。）。

発表用スライドデータをお送りいただいた場合は、学会事務局からメールで返信をいたしますが、万一返信がない場合は、大変お手数ですが、学会事務局まで御連絡ください。なお、期日までにデータの送信ができない方については、メール（上記）か電話（0748-62-0234）にて事務局（神谷・加藤）へ御連絡いただき、下記手順で当日各発表会場にて受付をお願いいたします。

※ 発表用スライドデータは、マイクロソフト社「PowerPoint」とし、標準4：3（XGA1024×768）にて作成してください。

※ 一般演題の発表時間は7分以内、質問時間は5分以内です。
当日は分刻みでスケジュールを組んでいますので、発表時間を厳守いただきますようお願いいたします。

2 事前に発表用スライドデータの送信ができない場合

当日に発表用スライドデータを持参いただき、西館1階 総合受付の「演者受付」での受付後、改めて各発表会場にて受付を行います。午前中に発表される方は9時以降、午後から発表される方は10時30分以降にデータ受付を行ってください。

USBメモリー、CD又はDVDでお持ちいただいたデータは各発表会場の受付にてパソコンにデータコピーして試写していただきます。USBメモリー、CD又はDVDはその場で返却いたしますので必ずお受け取りください。なお、コピーしたデータは学術集会終了後すべて消去いたします。

（※原則は期日までに、提出をお願いします。）

3 ファイルの名称

発表用スライドデータのファイル名は、「（演題番号※抄録集記載）（氏名）」（例：①-2 滋賀 太郎）としてください。発表用PCのOSはwindows10で、PowerPoint2010、2013及び2016での対応予定です。

4 注意点

(1) 発表用スライドデータのメール送信後及び当日受付後での発表用データの加筆修正などをご遠慮ください。

(2) USBメモリ、CDまたはDVDでのデータ持ち込みは、windowsのフォーマットのみ限定し、Macintoshのフォーマットには対応しかねますので御注意ください。また、文字化けを防ぐためにフォントはメイリオ、日本語MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝などの標準的なフォントを御利用ください。

(3) 動画や音声データの使用は御遠慮ください。

(4) 発表用スライドデータは、事前に最新のウイルス駆除ソフトで必ずチェックしてください。

5 お問い合わせ

上記事項に関して、ご不明な点等ございましたら、お手数ですが、下記までご連絡ください。

公立甲賀病院日本医療マネジメント学会
第16回京滋支部学術集会事務局（担当 加藤・神谷）
〒528-0074 滋賀県甲賀市水口町松尾1256番地
TEL：0748-62-0234 FAX：0748-62-5273
E-mail：management.koh@kohka-hp.or.jp