

「入院前持参薬ネットワーク」

お問い合わせ先 0748-62-0234 (代表) 入退院支援センターまたは薬剤部
情報提供書Fax送付先 0748-65-1508 (入退院支援センター)

地方独立行政法人 公立甲賀病院

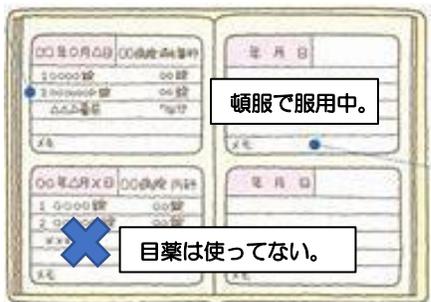
【患者さんが持参薬を持ってこられたら、対応をお願いしたいこと】

☑チェック

- 現在使用している薬(内服・外用・注射)が記載された**お薬手帳をコピー**し共有すべき情報やコメント等を記入して「**持参薬**」シールが貼られた袋へ入れる…①
- 患者さんが持参した封筒に入っている入院前持参薬ネットワーク情報提供書等を参考に、持参薬から**休薬指示**のある薬剤を**抜薬**する…②
- 持参薬を、現在使用している薬(内服・外用・注射)のみに整理し、そこから入院中の薬として**入院期間分+α (5~7日分)**を準備し、患者さんに**入院日に病院へ持って行く**よう促す。…②
- 「**入院当日のお薬セット**」作成をお願いします…③

長期入院の場合は全て持参して下さい

①お薬手帳のコピー



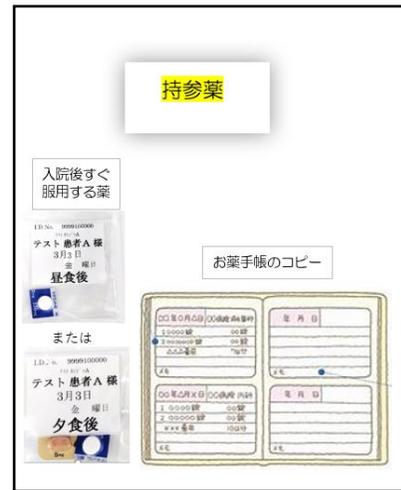
②抜薬・整理



現在使用している薬 (内服・外用・注射)
入院期間分+α (5~7日分)を準備

具体例は裏面参照

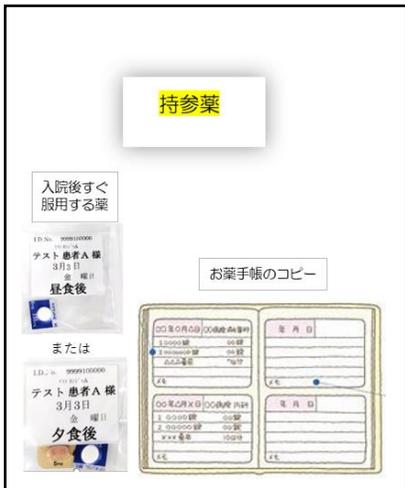
③入院当日のお薬セット



【服薬情報等提供料3算定に係る情報提供について】

- 患者さんが持参された封筒に入っている「**入院前持参薬ネットワーク 情報提供書**」を利用し、「**服薬状況等に係る情報提供書**」などと共にFaxにて入退院支援センターまでご報告ください
 - Fax後の原本は、薬局で保管・処理してください
- * 「服薬状況等に係る情報提供書」のフォーマットは
甲賀病院HP⇒セクション (部門) ⇒薬剤部から利用ください

③入院当日のお薬セット



③入院当日のお薬セットとは・・・

入院後、すぐに使用する薬のセットのこと

【作成手順】

☑チェック

- A : 入院する時間を確認し、その時間以降に直近で服用する分を用意する
- B : 「持参薬」シールが貼られた袋の中の日付カードに、患者氏名・使用日・曜日・使用時点（昼食後など）を記入する
- C : Bをポチ袋（分包品はセロテープも可）へ薬剤をセットする
- D : Cと現在使用している薬（内服・外用・注射）が記載されたお薬手帳のコピーを「持参薬」シールが貼られた袋へ入れる

同じ服用時点はまとめる



お薬セットの見本

午前入院なら朝分は服用済のため**昼**の薬を取り置く（昼がなければ不要）
 午後入院なら昼分は服用済のため**夕**の薬を取り置く（夕がなければ不要）

* 取り置きしない薬・・・頓服、麻薬、外用（湿布や複数回使用薬）



* 貼付剤は朝に自宅で貼付してから入院の場合
 合は取り置き不要